

## О согласовании направления расходования остатков средств, образовавшихся на счете местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 1

В соответствии с частью 8 статьи 6 Решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 14.12.2017 г. № 181 «О бюджете Усть-Катавского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Согласовать направление расходования остатков средств, образовавшихся на счёте местно-

го бюджета по состоянию на 01.01.2018 года на решение вопросов местного значения согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

Приложение к Решению Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 г. № 1

### Направление расходования остатков средств, образовавшихся на счёте местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года

| № п/п | Наименование ГРБС                         | Наименование направления                                                                                                                                      | сумма, тыс.руб. |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Органы местного самоуправления            | Недостаток средств на оплату труда и доведения до МРОТ (частично)                                                                                             | 2000,0          |
| 2.    | Управление образования                    | МП «Безопасность образовательных учреждений» (приобретение строительных материалов для покраски фасадов ОУ – 500,0 т.р.; ремонт отмостков в ОУ – 302,38 т.р.) | 802,38          |
| 3.    | Управление культуры                       | Подготовка мероприятий, связанных с проведением Дня города                                                                                                    | 1000,0          |
|       |                                           | ПСД на ремонт клуба поселка Вязовая в рамках МП "Поддержка и развитие культуры"                                                                               | 250,0           |
| 4.    | Управление социальной защиты населения    | МП «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в УКО»                                                                                     | 80,0            |
| 5.    | Финансовое управление                     | Приобретение информационного блока для программы «АЦК-Финансы» (ГИС ЖКХ)                                                                                      | 200,0           |
|       |                                           | Увеличение резервного фонда                                                                                                                                   | 400,0           |
| 6.    | Управление инфраструктуры и строительства | ПСД газификации городского округа                                                                                                                             | 500,0           |
|       |                                           | Подготовка технических паспортов на объекты газоснабжения и благоустройства                                                                                   | 596,5           |
|       |                                           | Выполнение работ по установке дополнительных светильников уличного освещения                                                                                  | 300,0           |
|       |                                           | Устройство туалета в центральной части города                                                                                                                 | 450,0           |
| 7.    | Администрация УКО                         | Обеспечение деятельности                                                                                                                                      | 200,0           |
|       |                                           | Изготовление мемориальных досок и баннеров ко Дню города                                                                                                      | 180,0           |
|       |                                           | Мероприятия к дню города                                                                                                                                      | 110,0           |
|       |                                           | Вязовая – 30,0 тыс.руб.                                                                                                                                       |                 |
|       |                                           | Тюбеляс – 30,0 тыс.руб.                                                                                                                                       |                 |
|       |                                           | Минка – 50,0 тыс.руб.                                                                                                                                         |                 |
|       |                                           | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                 | <b>7068,88</b>  |

## О согласовании направления расходования остатков средств, образовавшихся на счёте местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 2

В соответствии с частью 8 статьи 6 Решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 14.12.2017 г. № 181 «О бюджете Усть-Катавского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Согласовать направление расходования остатков средств, образовавшихся на счёте местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года в результате поступления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансиро-

ванности местных бюджетов на основании Распоряжения правительства Челябинской области от 22.12.2017 г. № 855-рп «О направлении средств», в сумме 850,0 тыс. руб. на решение вопросов местного значения согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 28.08.2015 г. № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Усть-Катавского городского округа, депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда по собственным полномочиям муниципального образования»

**РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. В Положении об оплате труда главы Усть-Катавского городского округа, депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда по собственным полномочиям муниципального образования, утверждённое Решением Собрания депутатов от 25.08.2015 г. № 115 (в редакции Решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа № 17 от 28.02.2017 г.), внести следующие изменения:

1.1. В подпункте «в» пункта 2 части 6:

— дату «с 01.01.2017 г.» заменить на «с 01.01.2018 г.»;

— в таблице цифру «3854» заменить цифрой «4124»;

цифру «3557» заменить цифрой «3806»;

цифру «3259» заменить цифрой «3487»;

цифру «2971» заменить цифрой «3179»;

цифру «2666» заменить цифрой «2853»;

цифру «2376» заменить цифрой «2542»;

цифру «2174» заменить цифрой «2326»;

цифру «1782» заменить цифрой «1907»;

цифру «1485» заменить цифрой «1589»;

цифру «1187» заменить цифрой «1270»;

цифру «985» заменить цифрой «1054»;

1.2. В приложении 1 к Положению об оплате труда главы Усть-Катавского городского округа, депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда по собственным полномочиям муниципального образования:

— дату «с 01.01.2017 г.» заменить на «с 01.01.2018 г.»;

— цифры «75150 (14837)» заменить цифрами «80411 (15876)»;

— цифры «59924 (12859)» заменить цифрами «64119 (13759)»;

1.3. В приложении 2 к Положению об оплате труда главы Усть-Катавского городского округа, депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и порядке формирования фонда оплаты труда по собственным полномочиям муниципального образования:

— дату «с 01.01.2017 г.» заменить на «с 01.01.2018 г.»;

цифры «11567-12851» заменить цифрами «12377-13751»;

цифры «10680-11867» заменить цифрами «11428-12698»;

цифры «8540-9490» заменить цифрами «9138-10154»;

цифру «9490» заменить цифрой «10154»;

цифры «6768-7521» заменить цифрами «7242-8047»;

цифры «6471-7191» заменить цифрами «6924-7694»;

цифры «6149-6832» заменить цифрами «6579-7310»;

цифры «6312-7014» заменить цифрами «6754-7505»;

цифры «5826-6472» заменить цифрами «6234-6925»;

цифры «5339-5933» заменить цифрами «5713-6348»;

цифры «4445-4940» заменить цифрами «4756-5286»;

цифры «4369-4854» заменить цифрами «4675-5194»;

цифры «4046-4496» заменить цифрами «4329-4811»;

цифру «3564» заменить цифрой «3813»;

цифру «2971» заменить цифрой «3179»;

цифру «2697» заменить цифрой «2886».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

## О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 28.08.2015 г. № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа, осуществляющих переданные полномочия»

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа, осуществляющих переданные полномочия, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа № 116 от 28.08.2015 г. (в редакции Решения Собрания депутатов № 83 от 01.06.2017 г.), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 подпункта «в» в таблице ежемесячных надбавок за классный чин в графе «Размер ежемесячной надбавки за классный чин» таблицы цифру «2971» заменить цифрой «3179»;

цифру «2666» заменить цифрой «2853»;

цифру «2376» заменить цифрой «2542»;

цифру «2174» заменить цифрой «2326»;

цифру «1782» заменить цифрой «1907»;

цифру «1485» заменить цифрой «1589»;

цифру «1187» заменить цифрой «1270»;

цифру «985» заменить цифрой «1054»;

1.2. В Приложении 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа, осуществляющих переданные полномочия:

— дату «с 01.01.2017 г.» заменить на дату «с 01.01.2018 г.»;

цифры «5603-7191» заменить цифрами «5995-7694»;

цифры «5324-6832» заменить цифрами «5697-7310»;

цифры «5465-7014» заменить цифрами «5848-7505»;

цифры «5044-6472» заменить цифрами «5397-6925»;

цифры «4623-5933» заменить цифрами «4947-6348»;

цифры «3849-4940» заменить цифрами «4118-5286»;

цифры «3503-4496» заменить цифрами «3748-4811»;

цифры «3086-3564» заменить цифрами «3302-3813»;

цифры «2572-2971» заменить цифрами «2752-3179»;

цифры «2335-2697» заменить цифрами «2498-2886».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

### Направление расходования остатков средств, образовавшихся на счёте местного бюджета по состоянию на 01.01.2018 года

| № п/п | Наименование ГРБС                                                      | Наименование направления                                                                         | сумма, тыс.руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Е     |                                                                        |                                                                                                  |                 |
| 1.    | Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа | Замена оконных блоков в муниципальных образовательных учреждениях                                | 815,0           |
| 2.    | Администрация Усть-Катавского городского округа                        | Приобретение видеокамеры и многофункционального турника для Спортивно-оздоровительного комплекса | 35,0            |
|       |                                                                        | <b>ИТОГО:</b>                                                                                    | <b>850,0</b>    |

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.11.2010 г. № 215 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления Усть-Катавского городского округа»

РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 7

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.11.2010 г. № 215 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления Усть-Катавского городского округа», (в редакции Решения Собрания депутатов № 185 от 27.12.2017 г.) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к Решению Собрания депутатов от 26.11.2010 г. № 215 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления Усть-Катавского городского округа»:

— в пункте 8 цифру «2310» за-

менить цифрой «2480», — в подпункте «а» пункта 26 цифру «18» заменить цифрой «20»;

1.2. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников, обслуживающих органы местного самоуправления Усть-Катавского городского округа изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**

**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников, обслуживающих органы  
местного самоуправления Усть-Катавского городского округа  
в редакции Решения Собрания депутатов  
Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 г. № 7

Профессиональные квалификационные группы  
и размеры должностных окладов общепрофессиональных профессий  
рабочих и общепрофессиональных должностей служащих  
в органах местного самоуправления  
Усть-Катавского городского округа  
Челябинской области

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Размер оклада (рублей) | Коэффициент к базовому окладу |
|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (туалеты), уборщик территорий, дворник, гардеробщик, плотник | 2480                   | 1,0                           |
|       |                            | 1 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2480                   | 1,0                           |
|       |                            | 2 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2582                   | 1,041                         |
|       |                            | 3 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2706                   | 1,091                         |

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 28.08.2015 г. № 118 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа по переданным полномочиям муниципального образования»

РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техничес-

кое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа по переданным полномочиям муниципального образования, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа № 118 от 28.08.2015 г., (в редакции Решения Собрания депутатов № 84 от 01.06.2017 г.), следующие изменения:

1.1. В графе «Должностной оклад» пункта 2 цифру «3907-4298» заменить цифрами «4180—4599», цифры «3349-4298» заменить

|    |                            |                                                                                                                                                           |                                                            |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2. | 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесённые к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, водитель автобуса, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник |      |      |
|    |                            | 4 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3348 | 1,35 |
|    |                            | 5 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3720 | 1,5  |
|    |                            | Водитель школьного автобуса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |
|    |                            | 5 разряд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4666 | 1,88 |

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни    | Должности, отнесённые к квалификационным уровням                                                                               | Размер оклада (рублей) | Коэффициент к базовому окладу |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Диспетчер                                                                                                                      | 3348                   | 1,35                          |
| 2.    | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 3720                   | 1,5                           |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни    | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Размер оклада (рублей) | Коэффициент к базовому окладу |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1.    | 1 квалификационный уровень | Архивариус                                       | 3348                   | 1,35                          |

цифрами «3583-4599», цифры «3047-3911» заменить цифрами «3260-4185», цифры «2778-3500» заменить цифрами «2972-3745», цифры «2548-3270» заменить цифрами «2726-3499», цифры «1820-2335» заменить цифрами «1947-2498».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Настоящее решение распро-

страняет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**

**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 28.08.2015 года № 117 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа по собственным полномочиям муниципального образования»

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. В Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Катавского городского округа по собственным полномочиям муниципального образования, утверждённое Решением Собрания депутатов от 28.08.2015 г. № 117 (в редакции Решения Собрания депутатов № 89 от 21.06.2017 г.), внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 3 цифру 8,5 заменить на 10,5;

1.2. дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Работникам, поступившим на должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в текущем году, отработавшим не полный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, а единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении отпуска».

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь и единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время»;

1.3. в таблице приложения 1 к Положению:

— дату «с 01.01.2017 г.» заменить на «с 01.01.2018 г.»;

— седьмую строку дополнить текстом «, специалист»;

— цифры «7645-8026» заменить цифрами «8180-8588», цифры «8094-8945» заменить цифрами «8661-9571», цифры «5121-5849» заменить цифрами «5479-6258», цифры «4252-4722» заменить цифрами «4550-5053», цифры «3868-4298» заменить цифрами «4139-4599», цифры «3481-3868» заменить цифрами «3725-4139», цифры «2943-3270» заменить цифрами «3149-3499», цифры «2637-2930» заменить цифрами «2822-3135», цифры «2324-2583» заменить цифрами «2487-2764», цифры «2102-2335» заменить цифрами «2249-2498».

2. Опубликовать данное решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**

**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 22.04.2016 г. № 47 «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Усть-Катавского городского округа»****РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 8

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Решение Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 22.04.2016 г. № 47 «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Усть-Катавского городского округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Приложения к Решению Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа № 47 от 22.04.2016 г. «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территории

Усть-Катавского городского округа», — графу «размер должностного оклада, руб.» заменить на графу «размер должностного оклада с 01.01.2018 г., руб.»;

— цифру «3438,00» заменить цифрой «3679»;

— цифру «2618,00» заменить цифрой «2801»;

1.2. Пункт 4 Приложения к Решению Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа № 47 от 22.04.2016 г. «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Усть-Катавского городского округа» дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) работникам могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в соответствии с приказами (распоряжениями) руководителя органа местного самоуправления. Размер персонального по-

вышающего коэффициента определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада) на персональный повышающий коэффициент. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 2,5.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Катавского городского округа, разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель**  
**Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**

**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

**Об установлении мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»****РЕШЕНИЕ** Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 11

На основании положений ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях совершенствования института целевого приёма граждан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Установить меру социальной поддержки за счёт средств местного бюджета в виде денежной выплаты в размере 2 000 (две тысячи) рублей лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» за каждую успешно сданную сессию.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

4. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель**  
**Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**

**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

Приложение к Решению Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 г. № 11

**Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в виде денежной выплаты лицам, заключившим договор о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

тарно-педагогический университет» (далее именуется — образовательное учреждение).

2. Денежная выплата предоставляется Управлением образования администрации Усть-Катавского городского округа гражданам, которые заключили договор о целевом обучении и получают на основании указанного договора высшее педагогическое образование, с последующим трудоустройством в муниципальной образовательной организации на территории Усть-Катавского городского округа (далее именуется — гражданин).

3. Для получения денежной выплаты гражданин (или родитель (законный представитель гражданина) представляет в Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа:

— заявление (приложение № 1);

— копию паспорта;

— банковские реквизиты лицевого счёта для перечисления.

4. После получения заявления от гражданина (или родителя (законного представителя гражданина) специалист Управления образования отправляет в течение 5 (пяти) дней в образовательное учреждение запрос о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (приложение 2).

5. С момента получения информации от образовательного учреждения, в течение 5 (пяти) дней оформляется приказ о назначении гражданину денежной выплаты, либо отказ о назначении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным в п. 9 данного Порядка.

6. Гражданин, которому назначается денежная выплата, должен соответствовать следующим требованиям:

— отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

— отсутствие академической задолженности.

7. Размер денежной выплаты равен двум тысячам рублей за каждую успешно сданную сессию.

8. Денежная выплата предоставляется два раза в год, путём перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина (или родителя (законного представителя гражданина), открытый в кредитной организации.

9. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты является:

— отчисление гражданина из образовательного учреждения;

— нахождения гражданина в академическом отпуске;

— нахождение гражданина в отпуске по беременности и родам;

— нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Приложение № 1 к порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

кий государственный гуманитарно-педагогический университет»

Начальнику управления образования администрации Усть-Катавского городского округа \_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О полностью) \_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, №, когда выдан, кем) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление о перечислении денежной выплаты  
Прошу перечислить денежную выплату за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в размере 2.000 рублей по следующим банковским реквизитам:  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Расчётный счет: \_\_\_\_\_

Кор/счёт: \_\_\_\_\_

Лицевой счет плательщика: \_\_\_\_\_

С Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», ознакомлен(а).

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных для перечисления денежной выплаты.

Приложения:

1. Паспорт (копия) — 1 экз. на \_\_\_\_ лист \_\_\_\_;

2. Банковские реквизиты лицевого счёта (копия) — 1 экз., на \_\_\_\_ лист \_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Запрос

Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа просит Вас предоставить информацию о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ г.) на (Ф. И. О полностью), обучающейся(егося) на \_\_\_\_ факультете по образовательной программе \_\_\_\_\_.

Педагогическое образование (\_\_\_\_)

| № п/п | Дисциплины по учебн. плану | Результат оценивания |
|-------|----------------------------|----------------------|
|-------|----------------------------|----------------------|

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 23.11.2012 г. № 172 «Об утверждении порядка противодействия коррупции в Усть-Катавском городском округе»****РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 9

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в Решение Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 23.11.2012 г. № 172 «Об утверждении порядка противодействия коррупции в Усть-Катавском городском округе», изложив Приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью П. В. Шарабарова.

**А. ДРУЖИНИН, председатель**  
**Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

Приложение № 2  
к Решению Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа № 172 от 23.11.2012 г. в редакции Решения Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 № 9

**Состав комиссии**  
**по противодействию**  
**коррупции в Усть-Катавском городском округе**

Семков С. Д. — глава Усть-Катавского городского округа, председатель комиссии;

Пульдаев С. Н. — первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Дружинин А. И. — председатель Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа (по согласованию), член комиссии;

Шарабаров П. В. — заместитель председателя Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа (по согласованию), член комиссии;

Селюнина Е. В. — председатель Контрольно-счётной

комиссии Усть-Катавского городского округа;

Самарин К. А. — заместитель главы Усть-Катавского городского округа — начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Дьячковский Д. Н. — заместитель главы Усть-Катавского городского округа — начальник управления инфраструктуры и строительства, член комиссии;

Логинава А. П. — заместитель главы Усть-Катавского городского округа — начальник финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Толоконникова О. Л. — начальник общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа, секретарь комиссии;

Харитонов С. В. — управляющий делами администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Мировикова Т. В. — начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

Мамаева Л. М. — начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа, член комиссии;

представитель прокуратуры города Усть-Катава (по согласованию), член комиссии;

представитель следственного отдела по г. Усть-Катаву Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области (по согласованию), член комиссии;

представитель отдела МВД России по Усть-Катавскому городскому округу, (по согласованию), член комиссии;

представитель отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Трёхгорном, (по согласованию), член комиссии;

представитель Автономной некоммерческой организации «Городская телерадиокомпания» (по согласованию), член комиссии;

представитель Совета ветеранов Усть-Катавского городского округа (по согласованию), член комиссии;

представитель Общественной палаты Усть-Катавского городского округа», (по согласованию), член комиссии.

**Об утверждении ежегодного празднования Дня города Усть-Катава****РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 10

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить ежегодное празднование Дня города Усть-Катава в последнюю субботу июня.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и размес-

тить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью П. В. Шарабарова.

**А. ДРУЖИНИН, председатель**  
**Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

# Об утверждении Положения о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности Усть-Катавского городского округа

**РЕШЕНИЕ**Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 27

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности Усть-Катавского городского округа (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН,**  
председатель Собрания  
депутатов Усть-Катавского  
городского округа.  
**С. СЕМКОВ,**  
глава Усть-Катавского  
городского округа.

Приложение  
к Решению Собрания депутатов  
Усть-Катавского городского  
округа № 27 от 26.01.2018 г.

## Положение о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности Усть-Катавского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений, объектами которых является имущество Муниципального образования «Усть-Катавский городской округ», а также устанавливает гарантии прав и законных интересов сторон концессионного соглашения.

Целью настоящего Положения является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Усть-Катавский городской округ», обеспечение эффективного использования муниципального имущества на условиях концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям.

1.2. Объектом концессионного соглашения (объектом концессии) могут выступать:

1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) объекты трубопроводного транспорта;

3) гидротехнические сооружения;

4) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;

5) объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

6) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха

граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

7) объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

8) объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в пунктах 4, 5 и 7 настоящей части, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

9) объекты социального обслуживания граждан;

10) объекты газоснабжения.

1.3. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в пп.1, 5 п.1.2. настоящего Положения, то такое имущество на момент заключения концессионного соглашения может принадлежать муниципальному unitарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.4. Имущество, предусмотренное пп.1 п.1.2. настоящего положения и принадлежащее муниципальному учреждению на праве оперативного управления, может быть передано в установленном порядке концессионеру по концессионному соглашению после прекращения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, права оперативного управления муниципальным учреждением на это имущество при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

1) в отношении муниципального учреждения принято решение о его реорганизации или ликвидации до заключения концессионного соглашения, объектом которого является такое имущество;

2) в результате передачи недвижимого имущества по концессионному соглашению это учреждение не лишится возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

1.5. Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент — Муниципальное образование «Усть-Катавский городской округ», от имени которого выступает глава Усть-Катавского городского округа. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными главой Усть-Катавского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления органами и юридическими лицами, и концедент должен известить концессионера о таких органах, лицах и об осуществляемых ими правах и обязанностях;

2) концессионер — индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пп.1, 5, 7, 8, 9, 10 п.1.2. и принадлежащее муниципальному unitарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005

г. № 115-ФЗ. Осуществляемые таким предприятием полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

1.6. Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа (далее — Управление ИиЗО) каждый год до 1 февраля текущего календарного года обязано утверждать перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Указанный перечень подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». В случае включения в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем Управление ИиЗО размещает на вышеуказанных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

### 2. Концессионное соглашение

2.1. Концессионное соглашение является договором, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются в соответствующих частях правила гражданского законодательства о договорах, элементы которых содержатся в концессионном соглашении, если иное не вытекает из Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» или существа концессионного соглашения.

2.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее — объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2.3. Обязательства по концессионному соглашению имеют двусторонний характер. Передача прав и обязанностей по концессионному соглашению третьим лицам запрещена.

2.4. Концессионное соглашение, а также права владения и пользования концессионера объектом концессии подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности концедента в Усть-Катавском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области. Государственная регистрация прав владения и пользования концессионера созданным объектом концессионного соглашения осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности концедента на этот объект.

2.5. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.6. Подготовка конкурсной документации, в том числе условий концессионного соглашения, осуществляется Управлением ИиЗО совместно с функциональным либо отраслевым органом администрации Усть-Катавского городского округа, определенным в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением положений конкурсной документации, устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, организация и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений (в т. ч. деятельность конкурсной комиссии), размещение соответствующих протоколов конкурса осуществляется Управлением ИиЗО.

2.7. Порядок заключения, исполнения, внесения изменений и прекращения концессионного соглашения в отношении объектов концессионного соглашения, гарантии прав концессионера устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством о концессионных соглашениях и типовыми концессионными соглашениями в отношении указанных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.8. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой Усть-Катавского городского округа и оформляется распоряжением администрации Усть-Катавского городского округа.

Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения;

2) порядок заключения концессионного соглашения (способом проведения конкурса или без проведения конкурса);

3) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

4) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

5) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, в случае проведения закрытого конкурса;

6) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключе-

нии концессионного соглашения лицам;

7) органы, уполномоченные концедентом на осуществление следующих прав и обязанностей концедента:

а) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

б) формирование задания и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера;

в) осуществление контроля за исполнением концессионного соглашения.

В случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), решением концедента о заключении концессионного соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, согласованные в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядке с органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствующей сфере регулирования.

2.9. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, решением концедента о заключении концессионного соглашения дополнительно устанавливаются:

1) задание, формируемое в соответствии с действующим законодательством, и минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера;

2) требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

Задание формируется на основании утвержденных схем теплоснабжения, схем водоснабжения и водоотведения городского округа в части выполнения задач и достижения целевых показателей развития систем теплоснабжения и (или) систем водоснабжения и водоотведения городского округа, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения, границ планируемых зон размещения объектов теплоснабжения и (или) объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также на основании данных прогноза потребления тепловой энергии, теплоносителя и (или) горячей воды, питьевой воды, технической воды, количества и состава сточных вод. Задание должно содержать величины необходимой тепловой мощности (нагрузки) водопроводных сетей, канализационных сетей и сооружений на них в определенных точках поставки, точках подключения (технологического присоединения), точках приёма, точках подачи, точках отведения, сроки ввода мощностей в эксплуатацию и вывода их из эксплуатации. Задание не может содержать требования, ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

В случае, если законодательством предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

2.10. Концессионное соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции;

2) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3) срок действия концессионного соглашения;

4) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

5) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением);

6) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

2.11. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учётом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объёма инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.

На основании статьи 6 Федерального закона № 115-ФЗ в концессионное соглашение включено условие о возможности продления срока действия (продлонгации) концессионного соглашения, но не более чем на пять лет, по соглашению сторон.

2.12. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки её внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением концедента о заключении концессионного соглашения.

2.13. Концессионная плата может быть установлена в форме:

1) определённых в твёрдой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет Усть-Катавского городского округа;

2) установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3) передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.

Концессионным соглашением может предусматриваться сочетание указанных форм концессионной платы.

2.14. Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки её внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

2.15. Перемена лиц по концессионному соглашению путём уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента. Концессионер не вправе передавать в залог свои права по концессионному соглашению за исключением случая, если объектом концессионного соглашения

является имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, и для исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению концессионер привлекает средства кредиторов, права концессионера по концессионному соглашению могут использоваться в качестве способа обеспечения исполнения обязательств концессионера перед кредиторами в порядке и на условиях, которые определяются концессионным соглашением в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях». В этом случае между концедентом, концессионером и кредиторами заключается соглашение, которым определяются права и обязанности сторон (в том числе ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед концедентом и кредиторами). Замена концессионера без проведения конкурса может быть осуществлена с учётом мнения кредиторов на основании решения администрации Усть-Катавского городского округа при условии, что неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой нарушение существенных условий концессионного соглашения и (или) причинён вред жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда. Новый концессионер, к которому переходят права и обязанности по концессионному соглашению, должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией.

2.16. Переход прав и обязанностей концессионера — юридического лица в случае его реорганизации (правопреемство) к другому юридическому лицу должен осуществляться при условии соответствия реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица установленным требованиям, содержащимся в решении о заключении концессионного соглашения.

2.17. В случае перемены лиц по концессионному соглашению не допускается внесение изменений в условия концессионного соглашения, определяющие технические характеристики объекта концессионного соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. При исполнении концессионного соглашения концессионер вправе:

1) передавать с согласия концедента в порядке, установленном федеральными законами и условиями концессионного соглашения, объект концессионного соглашения и (или) иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения по концессионному соглашению, при условии соблюдения такими лицами обязательств концессионера по концессионному соглашению. При этом концессионер несёт ответственность за действия таких лиц как за свои собственные. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц объектом концессионного соглашения и (или) иным передаваемым концедентом концессионеру по концессионному соглашению имуществом;

2) исполнять концессионное соглашение своими силами и (или) с привлечением в соответствии с условиями концессионного соглашения других лиц. При этом концессионер несёт ответственность за действия других лиц как за свои собственные;

3) пользоваться на безвозмездной основе в порядке, установленном концессионным соглашением, и при соблюдении установленных

этим соглашением условий конфиденциальности исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученными концессионером за свой счёт при исполнении концессионного соглашения, в целях исполнения своих обязательств по концессионному соглашению.

3.2. При исполнении концессионного соглашения концессионер обязан:

1) осуществить в установленные концессионным соглашением сроки создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, обеспечить ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приступить к его использованию (эксплуатации). Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается;

2) использовать (эксплуатировать) объект концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

3) осуществлять деятельность, предусмотренную концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия концедента;

4) обеспечивать при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возможность получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг;

5) предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ, услуг, в случаях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

6) поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счёт текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание этого объекта, если иное не установлено концессионным соглашением.

3.3. Концессионер несёт ответственность перед концедентом за допущенное при создании и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения нарушение требований, установленных концессионным соглашением, и (или) требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения.

3.4. Концессионер несёт ответственность перед концедентом за качество объекта концессионного соглашения в течение срока, установленного концессионным соглашением, или, если такой срок не установлен, в течение пяти лет со дня передачи этого объекта концеденту. В случае, если срок, установленный концессионным соглашением, составляет менее чем пять лет и нарушение требований к качеству созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения обнаружено по истечении данного срока, но в течение пяти лет со дня передачи этого объекта концеденту, концессионер несёт ответственность перед концедентом при условии, что концедент докажет, что такое нарушение было допущено до дня передачи этого объекта концеденту или по причинам, возникшим до дня передачи.

3.5. Концедент обязан передать в установленный концессионным соглашением срок концессионеру объект концессионного соглашения и (или) иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество.

3.6. При исполнении концессионного соглашения концедент вправе осуществлять контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в соответствии с настоящим Положением.

3.7. В случае, если допущено

нарушение требований, концедент вправе потребовать от концессионера безвозмездного устранения такого нарушения в установленный концедентом разумный срок.

3.8. Концедент вправе потребовать от концессионера возмещения причинённых убытков в случае, если нарушение требований, не было устранено в установленный концедентом разумный срок или является существенным.

3.9. Контроль за исполнением концессионером условий концессионного соглашения в части исполнения минимальных технико-экономических показателей осуществляет функциональный, либо отраслевой орган администрации Усть-Катавского городского округа, определённый решением о заключении концессионного соглашения.

### 4. Конкурс на право заключения концессионного соглашения

4.1. Конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее — конкурс) является открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица).

4.2. При проведении открытого конкурса информация и протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации. Информация о проведении открытого конкурса должна быть опубликована в средствах массовой информации, размещена на сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети «Интернет» и доступна для ознакомления любым лицам без взимания платы.

4.3. Конкурс по решению концедента проводится на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений. Конкурс объявляется состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признаны соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений. В случае объявления конкурса состоявшимся концедент возвращает участнику конкурса сумму внесённого им задатка в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

4.4. Конкурсная документация должна содержать:

1) условия конкурса;

2) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

3) требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

4) исчерпывающий перечень документов и материалов, представляемых заявителями (в том числе документов и материалов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса), а также формы представления таких документов и материалов;

5) срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе;

6) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

7) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (да-

ты и время начала и истечения этого срока);

8) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

9) порядок представления разъяснений положений конкурсной документации;

10) указание на способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению;

11) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее — задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

12) срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса;

13) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

14) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

15) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

17) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

18) порядок определения победителя конкурса;

19) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

20) срок заключения концессионного соглашения;

21) проект концессионного соглашения.

4.5. В случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учётом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением концедента установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

4.6. Управление ИиЗО вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее, чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трёх рабочих дней со дня их внесения размещается на сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети «Интернет», на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» или направляется лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

4.7. Конкурсная документация утверждается Управлением ИиЗО.

4.8. Техничко-экономические показатели разрабатываются Функциональным органом администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства», либо отраслевым органом администрации Усть-Катавского городского округа совместно с Отделом социально-экономического развития и размещения муниципальной заказа администрации Усть-Катавского городского округа и представляются в Управление ИиЗО для утверждения конкурсной документации.

4.9. В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

1) сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

2) период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда созданный и (или) реконструированный объект концессионного соглашения будет соответствовать установленным концес-

(Окончание на 6-й стр.)

(Окончание.

Начало на 4–5-й стр.)

сионным соглашением технико-экономическим показателям;

3) технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения;

4) объём производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

5) период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объёме, установленном концессионным соглашением;

6) размер концессионной платы;

7) предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера;

8) обязательства, принимаемые на себя концессионером в случаях недополучения запланированных доходов от использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, использовании (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, критерии конкурса устанавливаются в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ.

4.10. Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде не равного нулю числа (далее — начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

4.11. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

#### 5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса на основании распоряжения администрации Усть-Катавского городского округа создаётся конкурсная комиссия в количестве не менее пяти человек. В конкурсную комиссию в обязательном порядке включаются представители администрации Усть-Катавского городского округа, Функционального органа администрации Усть-Катавского городского округа «Управление инфраструктуры и строительства», Управление ИиЗО.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители отраслевых органов администрации Усть-Катавского городского округа.

5.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие

в заседании конкурсной комиссии.

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц конкурсная комиссия таких лиц конкурсная комиссия заменяет их иными лицами.

5.4. Управление ИиЗО от имени конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

2) направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

3) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) принимает заявки на участие в конкурсе;

5) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством;

6) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

7) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;

8) направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем;

9) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

10) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

#### 5.5. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном действующим законодательством;

2) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

3) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

4) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

5) определяет участников конкурса;

6) рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

7) определяет победителя конкурса;

8) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

5.6. Управление ИиЗО обязано предоставлять в письменной фор-

ме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются каждому заявителю в течение пяти рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

#### 6. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса

6.1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 29, частью 7 статьи 32 настоящего Федерального закона, частями 2, 4, 10 статьи 37, статьи 52.1 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также с концессионером, определённым решением Правительства Российской Федерации, и в иных предусмотренных федеральным законом случаях.

#### 7. Порядок предоставления концессионеру земельного участка

7.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) или на ином законном основании в соответствии со статьями 11.10, 39.14, 39.15, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

7.2. Договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключён с концессионером не позднее, чем через шестьдесят рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения, если иные сроки не установлены конкурсной документацией. Иные сроки могут быть установлены в случае, если границы земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» или земельный участок предстоит образовать в соответствии с требованиями главы 1.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.3. Земельные участки, предоставляемые по концессионному соглашению, не должны быть обременены правами третьих лиц, за исключением участков, находящихся в аренде у муниципальных унитарных предприятий. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдаёт указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передаёт свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если это предусмотрено концессионным соглашением.

7.4. Использование концессионером предоставленного ему земельного участка осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Усть-Катавского городского округа, разрешённым видом использования.

7.5. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка и действующим законодательством.

7.6. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.

7.7. Основанием для предоставления земельного участка концессионеру без проведения торгов является заключённое концессионное соглашение.

7.8. Договор аренды земельного участка заключается Управлением ИиЗО на основании заявления концессионера о предоставлении земельного участка.

7.9. Проект договора, направленный концессионеру, должен быть им подписан и представлен в Управление ИиЗО не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения концессионером проекта указанного договора. При подготовке проекта договора, условия договора аренды приводятся в соответствии с действующим законодательством, согласно предмету заключённого концессионного соглашения, а также разрешённого вида использования земельного участка.

#### 8. Досрочное прекращение концессионного соглашения

8.1. Концессионное соглашение прекращается по истечении срока действия концессионного соглашения.

8.2. Концессионное соглашение прекращается по соглашению сторон.

8.3. Концессионное соглашение прекращается в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда.

8.4. Концессионное соглашение прекращается в предусмотренном концессионным соглашением случае при его досрочном расторжении на основании решения органа местного самоуправления, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, либо имеется угроза причинения такого вреда.

#### 9. Последствия прекращения концессионного соглашения

9.1. Концессионер обязан передать концеденту объект концессионного соглашения и иное предусмотренное концессионным соглашением имущество в срок, установленный концессионным соглашением.

9.2. Передаваемый концеденту объект концессионного соглашения и иное предусмотренное концессионным соглашением имущество должны находиться в состоянии, установленном концессионным соглашением, пригодном для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и соответствующем установленным Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» требованиям, а также должны быть не обременёнными правами третьих лиц.

9.3. Передача объекта концессионного соглашения и иного предусмотренного концессионным соглашением имущества концессионером и принятие их концедентом осуществляются по подписываемому сторонами концессионного соглашения акту приёма-передачи.

9.4. В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом или концессионным соглашением, обязанность концессионера по передаче в соответствии с концессионным соглашением объекта концессионного соглашения и иного предусмотренного концессионным соглашением имущества концеденту считается исполненной после принятия этого объекта и такого имущества концедентом и подписания сторонами концессионного соглашения соответствующего документа о передаче. Уклонение стороны концессионного соглашения от подписания документа о передаче считается отказом этой стороны концессионного соглашения от исполнения обязанностей по концессионному соглашению.

9.5. Прекращение прав владения и пользования объектом концессионного соглашения и иным предусмотренным концессионным соглашением недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения

10.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченными концедентом в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения органами в лице их представителей, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

10.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

10.3. Представители Уполномоченных органов не вправе:

1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

2) разглашать сведения, отнесённые концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

10.4. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

10.5. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

10.6. Акт о результатах контроля подлежит размещению Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трёх лет.

10.7. Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

#### 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также изменения, дополнения в него, утверждаются Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа и вступают в силу с момента их обнародования в порядке, установленном Уставом Усть-Катавского городского округа.

11.2. Все вопросы, не предусмотренные данным положением, регулируются в рамках действующего законодательства Российской Федерации и правовыми нормативными актами Челябинской области.

## Об утверждении Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
от 26.01.2018 г. № 28

Рассмотрев обращение Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (приложение).

2. Признать утратившими силу Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45»; от 12.07.2007 г. № 82 «О порядке пользования муниципальным имуществом»; от 23.03.2011 г. № 58 «О внесении изменений в Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45»; от 23.03.2013 г. № 116 «О внесении изменений в Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45»; от 12.05.2016 г. № 66 «О внесении изменений в Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённое Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45»; от 19.04.2017 г. № 53 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 18.08.2006 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить его на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С. Н. Федосову.

**А. ДРУЖИНИН, председатель Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.**  
**С. СЕМКОВ, глава Усть-Катавского городского округа.**

*Приложение к решению Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа № 28 от 26.01.2018 г.*

**Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ;

- Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### 1. Порядок передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа (далее по тексту — Управление ИиЗО) уполномочено Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа управлять и распоряжаться муниципальной собственностью. Управление ИиЗО от лица собственника закрепляет муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями — на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями — на праве оперативного управления.

1.2. Право хозяйственного ведения — это право муниципальному унитарному предприятию владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами, уставом предприятия, договором хозяйственного ведения.

1.3. Право оперативного управления — это право учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества, уставом учреждения, договором оперативного управления.

1.4. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с пп. 3.3 является:

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа;
- постановление администрации Усть-Катавского городского округа.

1.5. Закрепление муниципального имущества за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) осуществляется Управлением ИиЗО путём оформления договора «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)». Типовые договоры хозяйственного ведения и оперативного управления прилагаются (приложения №№ 1, 2, 3, 4).

1.6. В соответствии со ст. 131 Гражданского кодекса РФ муниципальные предприятия (учреждения) обязаны зарегистрировать в установленном порядке право хозяйственного ведения (оперативного управления).

### 2. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления

2.1. Для заключения договоров хозяйственного ведения и оперативного управления необходимо представить в Управление ИиЗО следующие документы:

- Устав (Положение) предприятия (учреждения);
- перечень основных средств, находящихся на балансе предприятия (учреждения), заверенный подписью главного бухгалтера предприятия (учреждения);
- бухгалтерский баланс предприятия (учреждения);
- статкарта предприятия (учреждения);
- свидетельство о государственной регистрации предприятия (учреждения);
- выписка из ЕГРЮЛ;
- распорядительный документ о назначении руководителя предприятия (учреждения);
- заявление руководителя предприятия (учреждения) о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

реплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

2.2. Договор оформляется в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Управлении ИиЗО, другой — у предприятия (учреждения), третий — в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Договор подписывается с одной стороны руководителем предприятия (учреждения), с другой — начальником Управления ИиЗО, заверяется печатями.

2.3. Перечни имущества, передаваемого предприятию (учреждению) и закрепляемого за ними на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), отражаются в акте передачи, который является неотъемлемой частью договора. Акт подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения) с одной стороны, начальником Управления ИиЗО и начальником Отдела по управлению муниципальной собственностью Управления ИиЗО — с другой.

Перечни имущества, закреплёмого за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, состоят из Перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного имущества, учитываемого на балансе учреждения. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным и бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за муниципальными учреждениями на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Имущество, закреплённое за предприятием (учреждением), учитывается на балансе предприятия (учреждения) и является муниципальной собственностью Усть-Катавского городского округа.

Недвижимое имущество, закреплённое за муниципальным автономным и бюджетным учреждением или приобретённое автономным и бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного и бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

2.5. Обе стороны договора несут друг перед другом ответственность в полном объёме в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством и оговоренных в договоре.

2.6. Право на имущество, закреплённое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

2.7. Муниципальное предприятие имеет право:

- использовать закреплённое имущество только для уставных видов деятельности;

- самостоятельно распоряжаться оборотными средствами;

- с согласия администрации Усть-Катавского городского округа совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия или более, чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

- списывать основные средства в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества;

- отказаться от права хозяйственного ведения всего или части имущества, предупредив Управление ИиЗО за один месяц.

2.8. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершённые предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2.9. Муниципальное предприятие без согласия учредителя не вправе:

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

- продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом, изменять служебное назначение помещений.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

2.10. Муниципальное учреждение имеет право:

- использовать муниципальное имущество только для уставных видов деятельности;

- обращаться к Учредителю с предложением о списании, продаже, передаче имущества;

- отказаться от права оперативного управления, предупредив Управление ИиЗО за один месяц.

2.11. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними собственником или приобретённым автономными и бюджетными учреждениями за счёт средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у них на праве оперативного управления, автономные и бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.12. Муниципальные казённые учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.13. Продажа имущества, закреплённого на праве оперативного управления, может осуществляться Управлением имуществом и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в соответствии с Положением о порядке и услови-

ях приватизации муниципального имущества Усть-Катавского городского округа.

2.14. Муниципальное предприятие (учреждение) в отношении закреплённого за ним имущества обязано:

- осуществлять все необходимые меры по его сохранности, использованию по назначению и восстановлению имущества, своевременной его реконструкции, ремонта;

- вести в установленном порядке учёт имущества, необходимую документацию, акты передачи, ликвидации имущества;

- возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и хранению имущества;

- представлять в Управление ИиЗО следующие документы:

- а) ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

- перечень основных средств, находящихся на балансе муниципального предприятия (учреждения), по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

- перечень основных средств, находящихся на забалансовом учёте, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер (учётный номер), дата ввода в эксплуатацию, учётная стоимость;

- перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости;

- бухгалтерский баланс муниципального предприятия (учреждения).

- б) ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

- перечень основных средств, находящихся на балансе муниципального предприятия (учреждения), по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

- перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости.

- в) информацию о заключённых договорах безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, числящегося на балансе муниципального предприятия (учреждения).

- выполнять постановления и распоряжения главы Усть-Катавского городского округа и приказы начальника Управления ЭИиЗО, касающиеся муниципального имущества;

- в случае ликвидации предприятия (учреждения) либо по истечении срока действия договора хозяйственного ведения (оперативного управления) передать Управлению ИиЗО на учёт в муниципальную казну муниципальное имущество.

2.15. В случае списания, приобретения, передачи, переоценки основных фондов сторонами оформляется дополнительное соглашение к договору «О закреплении муниципального имущества на правах хозяйственного ведения (оперативного управления)».

2.16. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение (оперативное управление), подлежит переоценке на дату, установленную российским законодательством.

2.17. Предприятие (учреждение) самостоятельно выплачивает налог на имущество, переданное в хозяйственное ведение (оперативное управление), транспортный налог, налог на землю (при закреплении зданий, сооружений) и другие виды налогов, установленных *(Продолжение на 8-й стр.)*

## Об утверждении Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

ленные действующим законодательством.

2.18. В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества, использования его по назначению и контроля за учётом основных средств Управлением ИиЗО проводится инвентаризация муниципального имущества. Руководитель предприятия (учреждения) обязан предоставить инвентаризационной комиссии все необходимые документы.

2.19. Отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа вправе проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий с целью установления рациональности и эффективности использования основных фондов. Руководитель муниципального предприятия принимает к руководству рекомендации для улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности.

2.20. Согласно ст. 295 Гражданского кодекса РФ собственник муниципального имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения. Размер отчислений установлен Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Усть-Катавского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, утверждённым решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.

2.21. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Усть-Катавского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются в соответствии с Положением об отчислении в бюджет части прибыли муниципальными унитарными предприятиями.

### 3. Порядок оформления договора на вновь поступившие основные средства

3.1. Муниципальное имущество, приобретённое, созданное, переданное с баланса другого юридического лица на баланс предприятия (учреждения), также включается в договор хозяйственного ведения (оперативного управления) и оформляется дополнительным соглашением либо дополнением к договору, которое является его неотъемлемой частью, при этом вновь поступившее имущество муниципального автономного и бюджетного учреждения подлежит включению в состав соответствующего Перечня с учётом критериев, установленных администрацией Усть-Катавского городского округа.

3.2. Муниципальное предприятие (учреждение) обязано представлять в Управление ИиЗО следующие документы:

а) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объект учёта (изменения сведений об объектах учёта):

— заявление о постановке основных средств (незавершённых строительством объектов) на баланс с приложением заверенных копий документов;

— заявление о передаче основных средств (незавершённых строительством объектов) с баланса с приложением соответствующих документов;

— заявку на списание основных средств с приложением соответствующих документов.

б) в 2-недельный срок с момента изменения сведений о муниципальном предприятии (учреждении):

— заявление о внесении изме-

нений с приложением заверенных копий документов.

3.3. Передача основных средств, являющихся муниципальной собственностью, с баланса одного муниципального предприятия (учреждения) на баланс другого или в муниципальную казну, или из муниципальной казны на баланс муниципального предприятия (учреждения) осуществляется:

а) в случае передачи недвижимого имущества или если остаточная стоимость объекта на дату передачи превышает 50 000 рублей — по решению Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа;

б) в случае, если остаточная стоимость объекта на дату передачи не превышает или равна 50 000 рублей — по постановлению администрации Усть-Катавского городского округа.

### 4. Порядок списания имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

4.1. Списание муниципального имущества, закреплённого за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), осуществляется в случае:

1) морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний) либо физического износа (несоответствия свойств вещи её первоначальному состоянию);

2) уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;

4) а также в иных случаях, установленных законом или актами органов местного самоуправления.

Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке реализовано.

4.2. В случае выхода из строя не полностью амортизированных основных средств, в результате ненадлежащего исполнения обязательств материально-ответственного лица по содержанию и хранению имущества, списание основных средств осуществляется только после возмещения ущерба (части ущерба) виновными лицами — по приказу руководителя муниципального предприятия (учреждения) или решению суда.

4.3. Основанием для списания основных средств, закреплённых за муниципальным предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), является заключение специализированной организации о невозможности использования и восстановления имущества.

4.4. Списание имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями, производится в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества, утверждённым Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа.

4.5. Оформляется списание актом ликвидации основных средств с указанием наименования списываемого имущества, инвентарного номера, года изготовления, восстановительной и остаточной стоимости, причины выбытия, последующего использования списанных средств.

При списании автотранспорта дополнительно указываются пробег и техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке.

4.6. Акт ликвидации основных

средств, подписанный всеми членами комиссии, утверждается начальником Управления ИиЗО.

4.7. При списании с баланса имущества, выбывшего вследствие аварии, пожаров и других стихийных бедствий, к акту списания прилагаются:

— документы, подтверждающие данный факт, оформленные соответствующими органами;

— объяснительная от имени руководителя предприятия (учреждения).

4.8. Разборка списываемого оборудования допускается только после утверждения акта списания. Все детали, узлы разобранного оборудования, годные для ремонта или другого назначения, подлежат оприходованию.

4.9. Вторичное сырьё, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Средства, полученные от реализации списанного имущества, используются предприятием (учреждением) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Ответственность муниципального предприятия, учреждения

5.1. В случае нанесения ущерба (гибели, кражи) имущества, закреплённого за предприятием (учреждением), вследствие ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по содержанию и хранению имущества предприятие (учреждение) обязано возместить собственнику материальный ущерб и убытки.

5.2. В случае, когда в результате виновного действия либо бездействия администрации предприятия (учреждения) имуществу нанесён ущерб (гибель, кража), к руководителю предприятия (учреждения) могут быть применены дисциплинарные взыскания, либо руководитель может быть привлечён к уголовной ответственности.

5.3. Руководитель предприятия (учреждения) несёт личную ответственность за эффективное использование и сохранение закреплённого имущества.

*Приложение № 1 к Положению о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённого Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 г. № 28*

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_ о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

г. Усть-Катав  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Цель и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа.

1.2. Предметом договора явля-

ется определение порядка использования муниципального имущества, закреплённого за ПРЕДПРИЯТИЕМ на праве хозяйственного ведения.

1.3. УПРАВЛЕНИЕ на основании статей 294, 295 Гражданского кодекса РФ закрепляет за ПРЕДПРИЯТИЕМ на правах хозяйственного ведения муниципальное имущество согласно акта передачи по состоянию на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

— балансовой стоимостью \_\_\_\_ руб.;

— остаточной стоимостью \_\_\_\_ руб.;

— незавершённое строительство \_\_\_\_ руб.

1.4. Муниципальное имущество, передаваемое ПРЕДПРИЯТИЮ на правах хозяйственного ведения, состоит из основных средств и учитывается на балансе.

1.5. Перечень объектов, передаваемых по настоящему договору, отражается в акте приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Действие настоящего договора распространяется и на имущество, созданное или приобретённое ПРЕДПРИЯТИЕМ на доходы, полученные в результате его деятельности.

1.7. Движение имущества, закреплённого за ПРЕДПРИЯТИЕМ (выбытие, поступление), оформляется дополнением к настоящему договору.

### 2. Права и обязанности предприятия

2.1. ПРЕДПРИЯТИЕ вправе:

— владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение по настоящему договору, только для осуществления уставных видов деятельности в порядке, предусмотренном Уставом предприятия, настоящим договором и действующим законодательством РФ;

— отказаться от имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, письменно предупредив УПРАВЛЕНИЕ за 1 месяц;

— с согласия администрации Усть-Катавского городского округа совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального предприятия или более, чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

2.2. ПРЕДПРИЯТИЕ не вправе без согласия учредителя продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом, изменять служебное назначение помещений.

2.3. Оборотными средствами ПРЕДПРИЯТИЕ распоряжается самостоятельно.

2.4. В отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

— осуществлять все необходимые меры по его сохранности, использованию по назначению и восстановлению, какие бы осуществлял собственник;

— производить своевременные перечисления обязательных налоговых платежей в бюджеты разных уровней;

— за использование муниципального имущества перечислять собственнику имущества часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты

налогов и иных обязательных платежей, в размере \_\_\_\_ %. Указанные средства перечисляются в бюджет Усть-Катавского городского округа;

— осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции, ремонта, восстановления имущества за счёт средств ПРЕДПРИЯТИЯ, включая амортизационные отчисления, согласно установленных норм;

— вести в установленном порядке учёт имущества, своевременно оформлять акты приёма-передачи, сметы на все действия по реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

— возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и хранению имущества;

— представлять в УПРАВЛЕНИЕ следующие документы:

а) ежегодно в срок до 30 числа, месяца, следующего за отчётным периодом:

— среднесписочная численность персонала (форма по КНД 1110018, заверенная копия);

б) ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

— перечень основных средств, находящихся на балансе ПРЕДПРИЯТИЯ, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

— перечень основных средств, находящихся на забалансовом учёте, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер (учётный номер), дата ввода в эксплуатацию, учётная стоимость;

— перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости;

— бухгалтерский баланс ПРЕДПРИЯТИЯ (форма № 1, 2);

в) ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

— перечень основных средств, находящихся на балансе ПРЕДПРИЯТИЯ, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

— перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости;

г) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объект учёта (изменения сведений об объектах учёта):

— заявление о постановке основных средств (незавершённых строительством объектов) на баланс с приложением заверенных копий документов;

— заявление о передаче основных средств (незавершённых строительством объектов) с балансом с приложением соответствующих документов;

— заявку на списание основных средств с приложением соответствующих документов;

д) в 2-недельный срок с момента изменения сведений о ПРЕДПРИЯТИИ:

— заявление о внесении изменений с приложением заверенных копий документов;

е) информацию о заключённых договорах безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, числящегося на балансе ПРЕДПРИЯТИЯ;

— соблюдать порядок пользования муниципальным имуществом, согласно Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, утверждённого Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа;



## Об утверждении Положения о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

(Продолжение. Начало на 7–9-й стр.)

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сдал:                                                                                          |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа |
| Начальник Управления ИиЗО                                                                      |
| _____                                                                                          |
| м. п.                                                                                          |
| Принял:                                                                                        |
| _____                                                                                          |
| м. п.                                                                                          |
| Начальник Отдела по управлению муниципальной собственностью Управления ИиЗО                    |
| _____                                                                                          |
| Главный бухгалтер                                                                              |
| _____                                                                                          |

Приложение № 3 к Положению о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, утверждённого Решением Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.01.2018 г. № 28

### Типовой договор № \_\_\_\_\_ о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением

г. Усть-Катав \_\_\_\_\_ 20 г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем УПРАВЛЕНИЕ, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Цель и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа.

1.2. Предметом договора является определение порядка использования муниципального имущества, закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления.

1.3. УПРАВЛЕНИЕ на основании статей 296, 298 Гражданского кодекса РФ закрепляет за УЧРЕЖДЕНИЕМ на правах оперативного управления муниципальное имущество согласно акту передачи по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 г.:  
— балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ руб.;

— остаточной стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

1.4. Муниципальное имущество, передаваемое Учреждению на правах оперативного управления, состоит из основных средств и учитывается на балансе данного Учреждения.

1.5. Перечни объектов, передаваемых по настоящему договору, отражаются в акте приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Перечни имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением, состоят из Перечня недвижимого имущества, Перечня особо ценного движимого имущества, учитываемого на балансе учреждения, Перечня иного имущества, учитываемого на балансе учреждения.

Недвижимое имущество, закреплённое за муниципальным бюджетным учреждением или приобретённое бюджетным уч-

реждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

1.6. Движение имущества, закреплённого за Учреждением (выбытие, поступление), оформляется дополнением к настоящему договору.

#### 2. Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе:  
— владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление по настоящему договору, только для осуществления уставных видов деятельности в порядке, предусмотренном уставом учреждения, настоящим договором и действующим законодательством РФ;

— совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя, при этом крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

— осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;

— с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить также данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

— отказаться от имущества, закреплённого на праве оперативного управления, письменно предупредив УПРАВЛЕНИЕ за 1 месяц.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.3. В отношении муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

— осуществлять все необходимые меры по его сохранности, использованию по назначению и восстановлению, какие бы осуществлял собственник;

— своевременно производить текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ;

— вести в установленном порядке учёт имущества, своевременно оформлять акты приёма-передачи имущества;

— возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и хранению имущества;

— представлять в Управление имущественных и земельных отношений следующие документы:

а) ежегодно в срок до 30-го числа, месяца, следующего за отчётным периодом:

— среднесписочная численность персонала (форма по КНД 1110018, заверенная копия).

б) ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчётным периодом:

— перечень основных средств, находящихся на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

— перечень основных средств, находящихся на забалансовом учёте, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер (учётный номер), дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

— перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости;

— бухгалтерский баланс УЧРЕЖДЕНИЯ.

в) ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом:

— перечень основных средств, находящихся на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ, по форме, содержащей основные реквизиты: наименование, инвентарный номер, дата ввода в эксплуатацию, дата постановки на учёт, износ, балансовая и остаточная стоимость на соответствующую дату;

— перечень незавершённых строительством объектов с указанием балансовой стоимости.

г) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объект учёта (изменения сведений об объектах учёта):

— заявление о постановке основных средств (незавершённых строительством объектов) на баланс с приложением заверенных копий документов;

— заявление о передаче основных средств (незавершённых строительством объектов) с баланса с приложением соответствующих документов;

— заявку на списание основных средств с приложением соответствующих документов.

д) в 2-недельный срок с момента изменения сведений об УЧРЕЖДЕНИИ:

— заявление о внесении изменений с приложением заверенных копий документов.

е) информацию о заключённых договорах безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, числящегося на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ;

— выполнять постановления и распоряжения администрации Усть-Катавского городского окру-

га и приказы начальника УПРАВЛЕНИЯ, касающиеся имущества, закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ настоящим договором;

— соблюдать Положение о порядке пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, утверждённое Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа;

— при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ возратить УПРАВЛЕНИЮ муниципальное имущество, закреплённое за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления.

2.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

2.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

#### 3. Права и обязанности УПРАВЛЕНИЯ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ имеет право:  
— истребовать, а УЧРЕЖДЕНИЕ обязано предоставить в сроки, указанные УПРАВЛЕНИЕМ, дополнительные документы, отражающие движение имущества;

— принимать участие в ежегодно проводимой инвентаризации имущества, контролировать соответствие установленным и применяемым коэффициентам переоценки и норм амортизации.

3.2. При необходимости в интересах Усть-Катавского городского округа Учредитель имеет право заложить под кредиты муниципальное имущество, не изымая его из оперативного управления, поставив в известность УЧРЕЖДЕНИЕ-балансодержателя.

3.3. УПРАВЛЕНИЕ в установленном порядке вправе изъять имущество у УЧРЕЖДЕНИЯ в следующих случаях:

— при возникновении реальной угрозы причинения ущерба (вреда) интересам собственника имущества;

— при ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ;

— излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

— по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. УПРАВЛЕНИЕ обязано:

— оформлять в установленном порядке передачу УЧРЕЖДЕНИЮ имущества для последующего использования по целевому назначению;

— рассматривать предложения УЧРЕЖДЕНИЯ и принимать решения по вопросам, касающимся муниципального имущества, и письменно информировать УЧРЕЖДЕНИЕ о принятом решении.

#### 4. Порядок внесения изменений и прекращения действия договора

4.1. Настоящий договор заключён без определённого срока и может быть расторгнут в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изъятия имущества у УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением либо дополнением.

#### 5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между УПРАВЛЕНИЕМ и УЧРЕЖДЕНИЕМ в процессе реализации настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь соглашения — в арбитражном суде.

5.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных настоящим договором, любые убытки УЧРЕЖДЕНИЯ возмещению не подлежат.

5.3. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несёт личную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

5.4. В случае когда в результате виновного действия либо бездействия администрации УЧРЕЖДЕНИЯ имуществу нанесен ущерб, кража и так далее, к руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ могут быть применены дисциплинарные взыскания либо руководитель может быть привлечён к уголовной ответственности.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй хранится в Управлении, третий — в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

#### 6. Юридические адреса сторон:

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, ИНН 7419000587, 456043, Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47а

Начальник Управления ИиЗО

\_\_\_\_\_

м. п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м. п.

Приложение № 1 к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Акт приёма-передачи муниципального имущества

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## О проведении конкурса «Лучший слоган и эмблема к 260-летию образования завода-города Усть-Катава»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации округа  
от 01.02.2018 г. № 105

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвящённых празднованию 260-летия образования завода-города Усть-Катава, администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 1 февраля 2018 года по 1 марта 2018 года конкурс «Лучший слоган и эмблема к 260-летию образования завода-города Усть-Катава».

2. Утвердить Положение о проведении 260-летия образования завода-города Усть-Катава и конкурса «Лучший слоган и эмблема 260-летия образования завода-города Усть-Катава» (прилагается).

3. Создать комиссию по рассмотрению конкурсных работ и утвердить её состав (прилагается).

4. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О. Л. Толоконникова) настоящие постановление опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Катавского городского округа по социально-культурной политике, охраны здоровья населения С. Н. Пульдяева.

**С. СЕМКОВ,**  
глава Усть-Катавского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 01.02.2018 г. № 105

### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Лучший слоган и эмблема 260-летия образования завода-города Усть-Катава»

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс на разработку слогана и эмблемы — символа празднования 260-летия образования завода-города Усть-Катава проводит администрация Усть-Катавского городского округа.

1.2. Цель конкурса: определение лучшего слогана и лучшей эмблемы — символа в честь празднования 260-летия образования завода-города Усть-Катава.

#### 2. Программа конкурса

2.1. Главная задача конкурса — разработать такой эскизный проект эмблемы, а также слоган, которые являлись бы символом

праздника 260-летия образования завода-города Усть-Катава, чтобы эмблеме отличала выразительность и ясность, оригинальность новых идей, соответствующих торжеству юбилея города.

2.2. В эскизном проекте эмблемы должны быть предусмотрены:

1. Традиции, история, культура Усть-Катавского городского округа.

2. Достопримечательности Усть-Катавского городского округа, памятники культуры и архитектуры.

3. Цветовое решение эмблемы-символа.

4. Элементы юбилейной тематики.

5. Лаконичные формы символики, предполагающие возможность выполнения их из различных материалов.

6. Включение в композицию эмблемы-символа одного из текстов:

— «260 лет основания образования завода-города Усть-Катава»;

— «Усть-Катаву — 260 лет»;

— или других кратких аналогичных текстов, соответствующих символике юбилея.

Эмблема-символ может быть выполнена без текста.

#### 2. Порядок, сроки и проведение конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие все желающие, как отдельные физические лица, юридические лица, так и группы лиц, а также предприятия и организации, индивидуальные предприниматели.

3.2. Желающие подают заявку на участие в конкурсе по прилагаемой форме.

3.3. Конкурсные материалы необходимо предоставлять в цветном изображении на бумажном и электронном носителе в Управление культуры администрации Усть-Катавского городского округа, ежедневно с 9:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья, по адресу: ул. Ленина, 47а, с 1 февраля по 1 марта 2018 года с пометкой «На конкурс «Усть-Катаву — 260 лет»». Контактный телефон 8(35167) 2-55-06.

Конкурсные материалы, представленные после обусловленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Количество эскизов слогана, эмблем не ограничивается.

3.5. В эмблему-символ празднования 260-летия образования завода-города Усть-Катава не допускается включать изображения или их фрагменты из официальной символики города Усть-Катава.

#### 4. Подведение итогов

4.1. Комиссия подводит итоги конкурса

4.2. По результатам рассмотрения конкурсных работ комиссия определяет трёх победителей номинации. Победителям вручаются дипломы победителя и памятные призы на празд-

ничном мероприятии «День города»

4.3. Результаты конкурса будут опубликованы на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

#### Заявка на участие в конкурсе «Лучший слоган и эмблема к юбилею 260-летия образования завода-города Усть-Катава»

№ п/п Реквизиты участника

1. Фамилия, имя, отчество

2. Род занятий

3. Организация

4. Адрес

5. Контактный номер телефона (в том числе мобильного)

6. E-mail

С правилами участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений Усть-Катавского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации округа  
от 30.01.2018 г. № 90

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Распоряжением правительства Челябинской области от 02.10.2017 г. № 619-рп «О повышении заработной платы работников областных государственных учреждений», в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отраслевым (функциональным) органам администрации Усть-Катавского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям

бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, в срок до 10.02.2018 года:

1) подготовить и внести на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа, предусматривающие внесение изменений в положения об оплате труда работников подведомственных учреждений в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников соответствующих учреждений, на которых не распространяются указы президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на 4 процента с 1 января 2018 года;

2) установить, что при повышении на 4 процента окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников подведомственных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Настоящее постановление не распространяется на органы местного самоуправления.

3. Финансовому управлению администрации Усть-Катавского городского округа (А. П. Логинова) подготовить предложения по источникам средств на соответствующие цели и внесению изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам — начальника Финансового управления А. П. Логинову.

**С. СЕМКОВ,**  
глава Усть-Катавского городского округа.

### ПРОИСШЕСТВИЯ

## 16 часов тушили гараж в Усть-Катаве

**Неожиданно продолжительным стал пожар в гараже. Чтобы его потушить, потребовалось много времени и значительные силы пожарных.**

Как сообщает пресс-служба ГУ МЧС по Челябинской области, вечером 2 февраля в

21 час 04 минуты было зафиксировано возгорание. Уже через несколько минут на месте ЧП были специалисты МЧС, однако сходу потушить огонь не удалось. Видимо, горели не только стены гаража, но и горюче-смазочные материалы внутри. Лишь после полудня 3 февраля

огонь удалось потушить полностью. Таким образом, почти 16 часов ушло на ликвидацию этого пожара.

На ликвидации огня работали 16 человек и 5 единиц техники. О причинах возгорания не сообщается.

lentachel.ru.

## В колонию за неуплату алиментов

**Житель Южноуральска задолжал 10-летней дочери 650 тысяч рублей.**

В июле 2017 года 42-летний отец-алиментщик уже был привлечён к уголовной ответственности, его приговорили к шести месяцам исправительных работ. Мужчина отходил лишь неделю. Тогда суд ужесточил наказание колонией-

поселением. Однако должник туда так и не доехал.

— В отношении мужчины было возбуждено второе уголовное дело, суд назначил ему два месяца лишения свободы, но с учётом ранее назначенного и неотбытого наказания курс его исправления в закрытом учреждении продлится три месяца, — **рассказывают в пресс-**

**службе УФССП по Челябинской области.**

Долг перед 10-летней дочкой составляет около 650 тысяч рублей. Если после отбытия наказания он не найдёт работу и не начнёт отчислять ребёнку алименты, то ему может грозить новое уголовное дело за неуплату алиментов и повторное лишение свободы.

«АиФ».

## Сельскую ОПГ будут судить за кражу скота

**На скамье подсудимых скоро окажутся четверо южноуральцев, обвиняемых в краже коров. В списке пострадавших 20 человек, большинство из них — пенсионеры.**

Банда действовала поздно ночью. Пока хозяева спали, воры вскрывали стойки и выгоняли коров. Скотину увозили на грузовых «Газе-

ли», а потом перепродавали. Общий ущерб следователи оценили примерно в миллион рублей.

Скотокрады колесили по районам области — Октябрьский, Троицкий, Увельский, Чесменский, Верхнеуральский и Варненский. В конечном итоге их задержали. На время следствия все четверо сидели под подпиской о невыезде.

— Скоро уголовное дело по статье «Кража организованной группой лиц» рассмотрит Троицкий городской суд. Обвиняемым грозит до четырёх лет лишения свободы, — **рассказали корреспонденту газеты «Комсомольская правда» — Челябинск» в пресс-службе ГУ МВД России по Челябинской области.**

chel.kp.ru.